

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

МАОУГ

Протокол № 20

«14» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУГ

 (Т.А. Сторожкова)

«14» ноября 2024 г.

Приказ № 143 д



Правила

приема обучающихся в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение Гимназия

Нижняя Салда

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие **Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия** (далее МАОУГ) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ № 642 от 30 августа 2023 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным Законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего», Федеральным Законом от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Постановлением администрации г.о. Нижняя Салда № 172 от 17.09.2023 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов РФ, реализующие программы общего образования», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МАОУГ.

1.2. Данные **Правила приема обучающихся** регламентируют порядок и правила приема граждан на обучение в МАОУГ.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МАОУГ и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в МАОУГ проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления г.о. Нижняя Салда за МАОУГ, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУГ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом и настоящим Положением.

2.3. В приеме в МАОУГ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.4. МАОУГ размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт (приказ) Управления образования администрации городского округа Нижняя Салда о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями г.о. Нижняя Салда в течение 10 календарных дней с момента его издания;

2) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями г.о. Нижняя Салда;

3) образец заявления о приеме на обучение в МАОУГ;

4) справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты МАОУГ и Управления образования администрации г.о. Нижняя Салда.

2.5. На Портале образовательных услуг Свердловской области и официальных сайтах Управления образования администрации г.о. Нижняя Салда, в целях информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

1) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по своему усмотрению;

2) перечень групп лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) по приему в первый класс – не более 3-х рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в МАОУГ в части приема детей заявителей, указанных в подпунктах 1-5 пункта 4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов РФ, реализующие программы общего образования»;

2) по приему в первый класс – не более 3-х рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в МАОУГ в части приема детей заявителей, указанных в подпунктах 6,7 пункта 4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов РФ, реализующие программы общего образования».

2.7. Перечень документов, необходимых заявителю:

1) заявление о предоставлении услуги по форме, приведенной в приложении № 6 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов РФ, реализующие программы общего образования»;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью;

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

7) копию документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9) родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Все документы, подаваемые в установленном порядке, согласно пункту 2.7., являются оригиналами.

2.9. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала образовательных услуг Свердловской области пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и должен иметь подтвержденную запись.

2.10. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через Портал образовательных услуг Свердловской области, подтверждение согласия на обработку персональных данных, осуществляется на интерактивной форме муниципальной услуги.

2.11. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУГ:

1) детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 и пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

2) детям, указанным в статье № 28.1 Федерального Закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

3) детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

4) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

5) детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.12. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение в МАОУГ, при условии, что там уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. Прием в МАОУГ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.16. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.17. Способы подачи заявления и документов для приема на обучение, образец заявления о приеме на обучение и список необходимых документов для приема на обучение в МАОУГ размещены на официальном сайте МАОУГ.

2.18. МАОУГ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУГ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУГ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законным представителям) ребенка или поступающему, выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУГ, ответственного за прием заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. При приеме на обучение МАОУГ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.21. МАОУГ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МАОУГ персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. В процессе приема обучающегося в МАОУГ, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных их ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Директор МАОУГ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.24. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.25. Распорядительные акты МАОУГ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУГ в день их издания.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУГ, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МАОУГ вправе разрешить прием детей в МАОУГ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших шести лет и шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пп. 2.11-2.13. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МАОУГ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Администрация МАОУГ, при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

1. входящий номер заявления о приеме в МАОУГ;

2. перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью МАОУГ;

3. сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

4. контактные телефоны для получения информации.

3.8. МАОУГ, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации информацию:

1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2. о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.9. Прием детей в 1-е классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.10. Процедура приема обучающихся в 10-й класс осуществляется согласно Положению о приеме обучающихся в 10-й класс МАОУГ.

3.11. Процедура приема обучающихся в «Школу будущего первоклассника» осуществляется согласно Положению «Школа будущего первоклассника».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие **Правила приема обучающихся** принимаются на Педагогическом совете МАОУГ и утверждаются приказом директора МАОУГ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. **Правила приема обучающихся** принимаются на неопределенный срок.

5.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.