

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036600361709 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.01.2025 за ГРН 2256600067645



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Нижняя Салда
от 23.12.2024 № 708

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Нижняя Салда
от 03.12.2021 № 643

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Гимназия

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения Гимназии на основании постановления администрации городского округа Нижняя Салда от 08 октября 2021 года № 524 «Об изменении типа и переименовании Муниципального общеобразовательного учреждения Гимназия».

Учреждение является правопреемником Муниципальной многопрофильной Гимназии, созданной на основании постановления Главы администрации города Нижняя Салда от 01 марта 1994 № 106, переименованной в Муниципальное образовательное учреждение Гимназия, реорганизованной в Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия на основании постановления главы муниципального образования г. Нижняя Салда от 07 апреля 2003 года № 206 с изменениями от 14 августа 2003 года № 522.

1.3. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальный округ Нижняя Салда Свердловской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет Управление образования администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес: 624742, город Нижняя Салда, улица Карла Маркса, дом 6.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет администрация муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области (далее - Собственник).

Юридический адрес: 624742, город Нижняя Салда, улица Фрунзе, дом 2.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия. Сокращенное наименование: МАОУГ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Тип – муниципальное автономное учреждение.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 624740, город Нижняя Салда, улица Строителей, дом 14.

Фактический адрес Учреждения: 624740, город Нижняя Салда, улица Строителей, дом 14.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в Финансовом управлении администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем. Имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления или ином законном основании, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение приобретает права:

1.12.1. Юридического лица с момента его государственной регистрации;

1.12.2. На образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;

1.12.3. На выдачу выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

1.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые размещаются, опубликовываются по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которых являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация

конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.3.1. Основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3.2. Основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.3.3. Основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.3.4. Дополнительных общеразвивающих программ;

2.3.5. Дополнительных предпрофессиональных программ.

Учреждение может реализовывать адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. Дополнительное образование детей и взрослых – реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ, не входящих в муниципальное задание Учреждения;

2.4.2. Аренда помещений Учреждения с целью:

1) оказания образовательных услуг (за исключением незарегистрированной индивидуальной трудовой педагогической деятельности);

2) для организации общественного питания;

3) для розничной торговли (за исключением распространения алкогольной продукции и табачных изделий, распространения рекламы: алкогольной продукции; пива и напитков, изготавливаемых на его основе; табака, табачных изделий и курительных принадлежностей);

2.4.3. Услуги групп продленного дня;

- 2.4.4. Услуги по питанию обучающихся;
- 2.4.5. Услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- 2.4.6. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 2.4.7. Сбор пригодных для вторичного использования материалов;
- 2.4.8. Издательская деятельность (выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов);
- 2.4.9. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 2.4.10. Организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 2.4.11. Оказание услуг фото-и видеосъемки;
- 2.4.12. Оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2.4.13. Осуществление копировальных и множительных работ;
- 2.4.14. Реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- 2.4.15. Создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- 2.4.16. Выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 2.4.17. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- 2.4.18. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 2.4.19. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 2.4.20. Оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 2.4.21. Продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя (торговый аппарат).
- Данный перечень является исчерпывающим.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
- 2.5.1. Дополнительное образование детей и взрослых - реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных

предпрофессиональных программ, не входящих в муниципальное задание Учреждения;

2.5.2. Аренда помещений Учреждения с целью:

1) оказания образовательных услуг (за исключением незарегистрированной индивидуальной трудовой педагогической деятельности);

2) для организации общественного питания, для розничной торговли (за исключением распространения алкогольной продукции и табачных изделий; распространения рекламы: алкогольной продукции; пива и напитков, изготавливаемых на его основе; табака, табачных изделий и курительных принадлежностей);

2.5.3. Услуги групп продленного дня;

2.5.4. Услуги по питанию обучающихся;

2.5.5. Услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.5.6. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.5.7. Сбор пригодных для вторичного использования материалов;

2.5.8. Издательская деятельность (выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов);

2.5.9. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.5.10. Организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

2.5.11. Оказание услуг фото-и видеосъемки;

2.5.12. Оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2.5.13. Осуществление копировальных и множительных работ;

2.5.14. Реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

2.5.15. Создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

2.5.16. Выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

2.5.17. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

2.5.18. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

2.5.19. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.5.20. Оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

2.5.21. Продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя (торговый аппарат).

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания образовательную деятельность по оказанию платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых условиях, в том числе реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.

2.7. Компетенция (права и обязанности) Учреждения:

2.7.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.7.4. Установление штатного расписания Учреждения;

2.7.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.7.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных

технологий по реализуемым им образовательным программам, реализация инновационных проектов (программ);

2.7.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.7.8. Прием обучающихся в Учреждение, их перевод и отчисление;

2.7.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.7.10. Формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.7.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.7.12. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.7.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.7.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.7.15. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.7.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.7.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.7.18. Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

- 2.7.19. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степени;
- 2.7.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.7.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.7.22. Создание условий для ознакомления всех работников Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения;
- 2.7.23. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законом;
- 2.7.24. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 2.7.25. Обеспечение оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков;
- 2.7.26. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 2.9. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 2.10. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются углубленное изучение отдельных учебных предметов в 5-9 классах и профильное обучение в 10-11 классах, а также обучение по адаптированным образовательным программам.
- 2.11. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных

образовательных программ.

2.12. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируются соответствующим Положением Учреждения.

2.13. Правила приема в Учреждение определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.14. Режим занятий обучающихся Учреждения определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.15. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения определяется соответствующим Положением Учреждения.

2.16. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется соответствующим Положением Учреждения.

2.17. Правила внутреннего распорядка обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.18. Правила внутреннего трудового распорядка работников определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.19. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.20. Учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.21. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.22. Вне Учреждения общее образование может быть получено в форме семейного образования, среднее общее образование – в форме самообразования.

2.23. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

2.24. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.25. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.26.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме

образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.26.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.26.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.27. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Учреждению запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.28. Образовательное учреждение участвует в реализации следующих вопросов местного значения в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

2.28.1. Участвует в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.28.2. Участвует в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

2.28.3. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, и (или) органами

местного самоуправления на территории муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

2.28.4. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности.

2.28.5. Участвует в осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

Глава 3. Компетенция Собственника и Учредителя

3.1. К компетенции Собственника относятся:

3.1.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.1.6. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.1.7. Решение вопросов по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;

3.1.8. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, приказами и распоряжениями администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

3.2.1. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.2.2. Утверждение состава Наблюдательного совета Учреждения;

3.2.3. Контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением, собственником имущества;

3.2.4. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- 3.2.5. Согласование программы развития Учреждения;
- 3.2.6. Создание условий для обеспечения реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов образования;
- 3.2.7. Решение вопросов о выделении из бюджета муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;
- 3.2.8. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- 3.2.9. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, приказами и распоряжениями администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

Глава 4. Управление Учреждением

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 4.4. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Учредителя.
- Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 4.5. Компетенция (права и обязанности) директора Учреждения:
- 4.5.1. Действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения,
- 4.5.3. Представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, иных органах и организациях;

- 4.5.4. Организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- 4.5.5. Утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения; Осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- 4.5.6. Осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- 4.5.7. Организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 4.5.8. В пределах компетенции издает и утверждает локальные нормативные акты, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к обучающимся и работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 4.5.9. Обеспечивает разработку и внесение изменений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- 4.5.10. Осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;
- 4.5.11. Является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.5.12. Принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;
- 4.5.13. Организует и обеспечивает закупку товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 4.5.14. Заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- 4.5.15. Организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения (Порядка);
- 4.5.16. Обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

4.5.17. Приостанавливает в обязательном порядке решения органов управления Учреждением в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

4.5.18. Осуществляет иные обязанности, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. Руководство различными направлениями деятельности Учреждения осуществляют заместители директора и (или) руководители структурных подразделений.

4.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

Коллегиальные органы управления Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.9. Структура, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета и иных органов.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

На заседании из состава Общего собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Срок полномочий Общего собрания - без ограничения срока действия.

4.10. Общее собрание собирается по мере надобности.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.11. Компетенция Общего собрания:

4.11.1. Вносит предложения Учредителю о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

4.11.2. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

4.11.3. Обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

4.11.4. Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции, предусмотренные законодательством.

4.12. Структура Наблюдательного совета.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

4.12.2. Представители органов местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области – 2 человека, в том числе:

1) представитель Учредителя - 1 человек;

2) представитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области - 1 человек.

4.12.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения - 3 человека;

4.12.4. Представители работников Образовательного учреждения - 2 человека.

Состав Наблюдательного совета Учреждения утверждается Учредителем.

Членами Наблюдательного совета не могут быть: директор Учреждения и его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.13. Порядок формирования и срок полномочий Наблюдательного совета.

4.13.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем, при этом решение в отношении представителя работников Учреждения принимается на основании решения Общего собрания в течение 10 рабочих дней с даты представления Учредителю такого решения.

4.13.2. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.13.3. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и (или) представителя отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или органа местного самоуправления.

4.13.4. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.13.5. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

4.14. Компетенция Наблюдательного совета:

4.14.1. Рассмотрение предложений Учредителя и (или) директора Учреждения:

1) о внесении изменений в устав Учреждения (дача рекомендаций, после рассмотрения которых принимает решение Учредитель);

2) о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, в том числе его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств (дача рекомендаций, после рассмотрения которых принимает решение Учредитель);

3) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном основании (дача рекомендаций, после рассмотрения которых принимает решение Учредитель);

4) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника (дача заключения, после рассмотрения которого принимает решение директор Учреждения);

5) о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета (дача заключения, после рассмотрения которого принимает решение директор Учреждения);

6) о совершении: сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно (дача рекомендаций, после рассмотрения которых принимает решение Учредитель); крупных сделок (принятие в течение 15 дней с момента поступления предложения решения, обязательного для исполнения директором Учреждения); сделок,

в совершении которых имеется заинтересованность (принятие решения, обязательного для исполнения директором Учреждения).

4.14.2. Рассмотрение проектов:

1) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (дача заключения, копия которого направляется Учредителю);

2) отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения по представлению директора Учреждения (дача рекомендаций, после рассмотрения которых принимает решение Учредитель);

3) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (принятие решения, обязательного для исполнения директором Учреждения).

4) рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

4.15. Порядок и сроки проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.15.1. Организационной формой работы Наблюдательного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.15.2. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание его нового состава, созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на заседании Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту его член, за исключением представителя работников Учреждения.

4.15.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.15.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о

времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.15.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.16. Порядок и сроки подготовки, созыва заседаний Наблюдательного совета.

4.16.1. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано в письменной форме известить каждого члена Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

В извещении о проведении заседания должны быть указаны форма проведения заседания, время и место его проведения, предлагаемая повестка дня заседания, а также документы, необходимые для принятия решений на заседании Наблюдательного совета.

4.16.2. Предложения и (или) замечания членов Наблюдательного совета к повестке дня заседания и (или) проектам документов по вопросам повестки дня заседания должны быть представлены не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания. Замечание должно быть сформулировано в виде мотивированного предложения об отклонении проекта документа в целом либо в виде предложения об изменении проекта документа с изложением новой редакции его разделов, статей, пунктов.

4.16.3. В случае проведения заочного голосования к извещению о проведении заседания дополнительно прилагается опросный лист, форма и содержание которого устанавливается Положением, регламентирующим деятельность Наблюдательного совета.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, предоставившие заполненные опросные листы не позднее указанной даты окончания их приема.

4.17. Решения Наблюдательного совета, как правило, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем Наблюдательного совета.

4.17. Принятие решений Наблюдательным советом, за исключением принятия решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, возможно:

4.17.1. С учетом представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования;

4.17.2. Путем проведения заочного голосования.

4.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.19. Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета.

В целях развития и совершенствования образовательной деятельности в Учреждении действует педагогический совет, компетенция, порядок принятия решений которого определяется Положением о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом Учреждения в части организации образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также директор Учреждения, заместители директора и руководители структурных подразделений.

Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Заседания протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

4.20. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и советы родителей, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций и советам родителей необходимую информацию о

деятельности Учреждения и допускает к участию в работе органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, настоящим Уставом.

5.4. Учреждение без согласия администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

5.5. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

5.6.1. Денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования на выполнение муниципального задания, на иные цели, на инвестирование целевых программ;

5.6.2. Имущество, закрепленное Собственником на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

5.6.3. Доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

5.6.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.6.5. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.8. Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Собственника.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.12.1. Использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов

местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, указаниями Учредителя;

5.12.2. Эффективно использовать имущество;

5.12.3. Обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

5.12.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.12.5. Производить капитальный и текущий ремонты имущества. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

5.13. Учреждение вправе:

5.13.1. Вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения;

5.13.2. Осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

5.14. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется им только на цели, определенные настоящим Уставом.

Муниципальный округ Нижняя Салда Свердловской области не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области и может быть изъято Собственником только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.15. Имущество, переданное или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

5.15.1. При принятии решения о регистрации или ликвидации Учреждения;

5.15.2. При нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области и настоящим Уставом.

Администрация муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем.

5.17. Муниципальный округ Нижняя Салда Свердловской области не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

5.18. Учреждение не вправе:

5.18.1. Распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.19. Учреждение обязано:

5.19.1. Предварительно в письменной форме согласовывать с Собственником сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

5.19.2. Представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении;

5.19.3. Ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, годовой отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, также подлежит размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

5.20. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

5.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

5.21.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

5.21.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

5.21.3. Положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5.21.4. Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

5.21.5. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными нормативными актами администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области;

5.21.6. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

5.21.7. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

5.21.8. Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

5.21.9. Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными правовыми актами администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

5.22. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и письменного согласия Собственника.

Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Собственника о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения. Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Собственнику.

Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

5.23. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, Управлении Федерального Казначейства.

5.24. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания используются в очередной финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

Глава 6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Собственника.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

6.3.1. По решению Собственника;

6.3.2. По решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Собственника.

6.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов возвращается Собственнику.

6.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии, лишения, приостановления или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в Муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области».

Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми ею в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством

Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

7.1.1. Локальные нормативные акты, требование наличия которых определяется законодательством Российской Федерации;

7.1.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы, определяемые законодательством Российской Федерации;

7.1.3. Локальные нормативные акты, необходимость которых Учреждение определяет самостоятельно.

7.2. Виды локальных нормативных актов Учреждения:

7.2.1. График;

7.2.2. Инструкция;

7.2.3. Коллективный договор;

7.2.4. План;

7.2.5. Положение;

7.2.6. Порядок;

7.2.7. Правила;

7.2.8. Приказ;

7.2.9. Программа;

7.2.10. Расписание;

7.2.11. Распоряжение;

7.2.12. Режим;

7.2.13. Решение;

7.2.14. Требования.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.