

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия

Принято:

Утверждаю:

Решением Педагогического
Совета

от 12.10.2024 г.

Директор МАОУГ

(Сторожкова Т.А.)

Приказ от 01.11.2024 г. № 134



ПОЛОЖЕНИЕ

о Временной организационной комиссии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия

1. Общие положения

1.1. Временная организационная комиссия (далее Комиссия) создана с целью обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов о награждении и поощрении педагогических и иных работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия (далее Гимназия) в честь 30-летнего юбилея

1.2. Комиссия создается и действует в целях рассмотрения документов по награждению педагогических и иных работников Гимназии государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами регионального и муниципального уровней.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется:

- Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 (с изменениями),
- Приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 N 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2021 N 64798)
- Приказом Минпросвещения России от 1 июля 2021 года N 400 О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации (с изменениями на 25 сентября 2023 года)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 апреля 2023 г. № 231 «Об утверждении количества премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, предоставляемых в 2023 году учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для каждого субъекта Российской Федерации»

Приказом от 1 июня 2020 года N 460-Д О ведомственных наградах Министерства образования и молодежной политики Свердловской области

- Приказом «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.12.2022 № 1260-Д «О внесении изменений в Положение о знаке отличия Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Почетный наставник сферы образования», утвержденное приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.05.2021 № 437-Д»
- Законом Свердловской области от 14.07.2022г. №84-ОЗ «О почетном звании Свердловской области «Заслуженный учитель Свердловской области», а также настоящим Положением.

2. Содержание работы Комиссии

2.1. Комиссия работает в соответствии с разработанным планом с указанием очередности выполняемых действий и их сроками.

2.2. Комиссия обеспечивает коллегиальное и объективное рассмотрение вопросов о награждении работников, ранее не отмеченных рекомендованными государственными и иными наградами.

2.3. Организует проведение консультаций для работников образовательной организации по вопросу подготовки и оформления наградных документов.

2.4. Осуществляет проверку поступающих наградных документов на соответствие требованиям, предъявляемым к их оформлению и содержанию.

2.5. Комиссия ведёт мониторинг по наградам педагогов.

2.6. Комиссия ходатайствует о награждении и поощрении работников Гимназии в порядке, установленном настоящим Положением.

2.7. Комиссия определяет вид награды как для педагогических, так и для иных работников Гимназии в соответствии с перечнем материалов о награждении работников, представляемых в Комиссию для рассмотрения.

2.8. Осуществляет контроль за формированием ответственными лицами Гимназии реестра работников образовательной организации, отмеченных наградами, внесением данных в личные дела работников, занесение данных в трудовые книжки.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят представители администрации, отвечающие за разные направления образовательной деятельности и педагогические работники Гимназии.

3.2. Комиссия формируется в составе: председатель, секретарь и члены Комиссии в количестве не менее пяти человек.

3.2. Председателем Комиссии является директор Гимназии.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- принимает решение о дате заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- в случае необходимости направляет запросы в органы государственной власти в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении кандидата.

3.4. Секретарь Комиссии ведет протоколы каждого заседания, следит за наличием подписей всех ее членов.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия создается по решению директора Гимназии или по инициативе педагогических работников, например, в период подготовки к празднованию 30-летнего юбилея.

4.2. Персональный состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

4.3. Комиссия является временно действующим коллегиальным органом в Гимназии и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.4. Условия прекращения деятельности Комиссии прописываются в приказе: комиссия прекращает свою деятельность после прохождения процедуры награждения. Но возможен вариант продолжения работы Комиссии для осуществления награждения педагогов в последующий после юбилея период.

4.5. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии по мере необходимости.

4.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.7. Решения на заседаниях Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

4.8. В случае разногласий между членами комиссии решение принимает председатель Комиссии.

4.9. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами в течение трех дней со дня его принятия.

4.10. Протокол наградной комиссии служит основанием для последующего оформления наградных документов.

4.11. Директор Гимназии подписывает представления (наградные материалы) при положительном решении Комиссией вопроса о награждении.

- 4.12. Решения носят обязательный характер для всех педагогических и иных работников Гимназии.
- 4.13. Решения Комиссии не ставятся на голосование педагогического коллектива и доводятся до сведения коллектива на ближайшем совещании.
- 4.14. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления, Управлением образования, другими, заинтересованными в решении вопроса о награждении учреждениями и работниками.
- 4.15. Положение о работе Комиссии утверждается Педагогическим Советом Гимназии в соответствии с требованиями к утверждению.
- 4.16. Педагогический коллектив Гимназии предоставляет Комиссии право выдвижения и утверждения кандидатур для награждения, предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами регионального и муниципального уровней.

5. Комиссия имеет право:

- 5.1. Вносить предложения по вопросам организации и совершенствования деятельности Комиссии.
- 5.2. Высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и требовать фиксации его в протоколе заседания Комиссии.
- 5.3. Запрашивать от работников Гимназии дополнительные материалы и сведения, необходимые для принятия решения Комиссией.
- 5.4. Готовить предложения для ходатайства о награждении и поощрении работников Гимназии по результатам рассмотрения запрошенных материалов, сведений и информации, полученной от награждаемых и лиц, приглашенных на заседание Комиссии.
- 5.5. Принимать решения об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо или в целом о нецелесообразности награждения.
- 5.6. Не допускать участие в заседании того члена Комиссии, ходатайства о награждении которого рассматривается на данном заседании, о чем производится отметка в протоколе заседания Комиссии.
- 5.7. Привлекать в качестве экспертов для подготовки заключений по поступившим на рассмотрение наградным материалам представителей организаций, являющихся специалистами или имеющих отношение к вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

6. Члены наградной комиссии обязаны:

- 6.1. Принимать личное участие в заседаниях Комиссии.

6.2. Заблаговременно извещать о невозможности участия в заседании Комиссии.

6.3. Нести ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных кандидатов на награждения, информационных и иных материалов.

6.4. Выполнять отдельные поручения и действия по вопросам награждения работников.

6.5. Во время работы в Комиссии для соблюдения интересов каждого члена педагогического коллектива руководствоваться настоящим Положением.