

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия
Муниципальный округ Нижняя Салда
Свердловская область



**Наставническая деятельность
педагога-психолога Бабайловой Л.Г.**

2024 - 2025 г.г.

УТВЕРЖДЕНО:



Директор МАОУГ

(Т.А. Сторожкова)

«26» мая

2022 г.

Приказ № 78/Зд

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе наставничества педагогических работников в
Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении Гимназия**

Нижняя Салда

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Гимназия (далее – МАОУГ) определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества (далее — Положение). Разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества.

1.2 В Положении используются следующие понятия:

Наставник — педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в МАОУГ.

Наставляемый - участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Куратор - сотрудник МАОУГ, который отвечает за реализацию персонализированных (ой) программ (ы) наставничества.

Наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Форма наставничества — способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Персонализированная программа наставничества - это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

1.2. Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:

1) принцип научности - предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

2) принцип системности и стратегической целостности — предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;

3) принцип легитимности подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

Академия Министерства просвещения России

Система наставничества в образовательных организациях

Информационный вебинар



Май, 2024 г.

Система наставничества в образовательных организациях

Примерная дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации

Формирование банка наставников

1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

Отбор и обучение

1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.
2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.

Организация и осуществление работы наставнических пар/групп

1) Формирование наставнических пар/групп.
2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставляемых.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия

П Р И К А З

от 27 августа 2024 года

№ 98/5 д

**Об утверждении состава групп по наставничеству среди педагогических работников
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Гимназия
в 2024-2025 учебном году**

На основании решения педагогического совета МАОУГ № 12 от 26.08.2024 года и в соответствии с методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, разработанными Министерством просвещения РФ в соответствии с п. 33 распоряжения Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р (в редакции от 20.08.2021) и с ПОЛОЖЕНИЕМ о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Гимназия г.о. Нижняя Салда

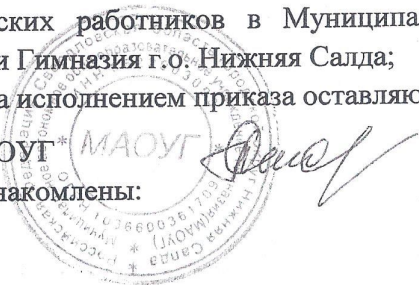
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать группу по наставничеству среди педагогических работников МАОУГ № 1 в составе: Сторожкова Т.А. – наставник, Ушакова Л.А., Сторожков Т.С. – наставляемые;
2. Сформировать группу по наставничеству среди педагогических работников МАОУГ № 2 в составе: Заяц У.А. – наставник, Барчанинова Д.А., – наставляемая;
3. Сформировать группу по наставничеству среди педагогических работников МАОУГ № 3 в составе: Бабайлова Л.Г. – наставник, Филатова А.А., – наставляемая;
4. Сформировать группу по наставничеству среди педагогических работников МАОУГ № 4 в составе: Шумилова Е.М. – наставник, Черкасова Е.В., – наставляемая;
5. Сформировать группу по наставничеству среди педагогических работников МАОУГ № 5 в составе: Тюнис М.И. – наставник, Сторожков Т.С. – наставляемый;
6. Сформировать группу по наставничеству среди педагогических работников МАОУГ № 6 в составе: Фарафонтова И.Г., – наставник, Горшенина А.Д., – наставляемая;
7. Сформировать группу по наставничеству среди педагогических работников МАОУГ № 7 в составе: Махнева Т.А. – наставник, Сторожков Т.С. – наставляемый;
8. Сформировать группу по наставничеству среди педагогических работников МАОУГ № 8 в составе: Балакин П.А. – наставник, Окулов А.Ф. – наставляемый;
9. Сформировать группу по наставничеству среди педагогических работников МАОУГ № 9 в составе: Муравьева Н.В. – наставник, Зими́на А.Е. – наставляемый;
10. Сформировать группу по наставничеству среди педагогических работников МАОУГ № 10 в составе: Тимошина О.Н. – наставник, Тимошин А.А. – наставляемый;
11. Поручить куратору системы наставничества в МАОУГ, зам. директора по НМР Шихову В.А. организовать работу групп по наставничеству среди педагогических работников МАОУГ по реализации ПОЛОЖЕНИЯ о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Гимназия г.о. Нижняя Салда;
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУГ

С приказом ознакомлены:

Т.А. Сторожкова



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия
Городской округ Нижняя Салда
Свердловская область



Утверждаю:
директор MAOUG
Т.А. Сторожкова
Пр. № _____ от « _____ » 2024 г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Автор-составитель:
Бабайлова Людмила Григорьевна,
педагог-психолог ВК, наставник

Нижняя Салда
2024

Введите текст

ОТЧЕТ

о реализации персонифицированной программы наставничества

Реализованные задачи:

- 1) Оказание помощи наставляемому специалисту в формировании предметно-развивающей среды как необходимого условия организации работы с обучающимися гимназии, в том числе с ОВЗ, с НПО;
- 2) Накопление, систематизация и эффективное использование диагностического инструментария для осуществления коррекционно - развивающей работы педагога-психолога в условиях гимназии.
- 3) Повышение профессиональной компетентности наставляемого через различные виды и формы.

Используемые формы наставничества:

- планирование деятельности молодого специалиста
- консультирование молодого специалиста
- совместная разработка рабочих программ и других учебно-методических документов;
- оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении проблем, возникающих в процессе работы;
- посещение занятий вместе с молодым специалистом
- супервизия
- беседы
- посещение и взаимопосещение занятий
- участие в различных очных и дистанционных мероприятиях
- прохождение курсов повышения квалификации
- выдача материала на бумажных и электронных носителях.

Виды контроля работы молодого специалиста.

1. Обзорный контроль: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста через посещение коррекционно-развивающих занятий
2. Предупредительный контроль: выявление и предупреждение ошибки в работе молодого педагога через использование метода визуального наблюдения
3. Персональный контроль: проверка профессиональных умений, состояние и ведение документации (планы, записи в журналах и т.д.)
4. Повторный контроль: устранение недостатков при обзорном и предупредительном контроле

Отчетные мероприятия:

	Срок	Форма	Цель проведения	Результат
1.	Январь	Собеседование	Определение основных направлений программы наставничества	Разработана Персонифицированная программа наставничества (ППН), утверждена
2.	15.01	Информационная консультация	Правила заполнения Журнала проведения индивидуальных КРЗ	3 Журнала проведения индивидуальных КРЗ
3.	16.01	Информационная консультация	Правила заполнения Журнала проведения групповых занятий	2 Журнала проведения групповых занятий
4.	2 половина января	Собеседование, дополнение развивающей зоны кабинета	Дополнение развивающей среды кабинета каб.221	Зона нейропсихологии
5.	22.01	Собеседование, написание	Уточнение перечня нормативной документации педагога-психолога	Перечень
6.	9.02	Посещение тренингового занятия	Контроль за методологией проведения тренингового занятия с об-ся 5 кл.	Заполнение протокола посещения, анализ занятия, выдача рекомендаций
7.	19.02	Собеседование по организации практической деятельности	Дополнение развивающей среды (каб. 122)	Дополнение развивающей зоны играми
8.	20.02	Участие в заседании Малого пед.совета	Ознакомление с требованиями к участию и ведению протокола	Написание протокола в качестве секретаря
9.	27.02	Оформление фото-выставки «День науки. Умные	Совместная деятельность	Фотовыставка

		игры»		
10.	28.02	Лекция «Права и полномочия педагога-психолога при работе с обучающимися и их родителями»	Ознакомление с правовым статусом педагога-психолога в образовательном учреждении	Информация, выдача нормативных документов
11.	4.03	Тематическая консультация	Дополнение и систематизация диагностического материала	Банк диагностического материала (6 папок)
12.	11.03	Супервизия	Проведение диагностического обследования обучающегося	Анализ, рекомендации по проведению диагностики по выявлению социометрического статуса
13.	18.03	Собеседование по оформлению кабинета	Дополнение развивающей среды кабинета (каб. 122)	Учебная зона
14.	В течение месяца	Самообразовательная работа	Подбор и изучение пособий по теме скулшутинга в ОО	Обмен информацией
15.	20.03	Методическая консультация	Основы формирования толерантности	Конспект психологического часа
16.	5.04	Посещение коррекционно-развивающего занятия	Контроль за методологией проведения коррекционно-развивающих занятий	Анализ посещения, протокол, рекомендации
17.	В течение месяца	Самообразовательная работа	Требования в оформлении результатов диагностики	Показ, заполнение психологического представления
18.	1 декада	Собеседование по использованию	Дополнение развивающей среды	Учебная зона кабинета

		релаксационного оборудования	кабинета	
19.		Собеседование об организации работы с обучающимися «группы риска»	Психологическое сопровождение обучающихся, проживающими в СРЦ	План работы до 31.05
20.		Практикум	Демонстрация и заполнение протоколов, ведение документации	Не проведено
21.	15,22.04	Участие в проведении заседания ППк	Предоставление результатов диагностического обследования на ППк, участие в написании заключения	Психологическое представление, протоколы
22.	16.05	Лекция – обсуждение «Кодирование информации, абривиатура профессиональных названий»	Информирование о допустимых сокращениях в документации и профессиональном кодировании информации	Информация
23.	К 27.05	Анализ процесса психолого-педагогического сопровождения	Совместное написание отчетов, итоговых аналитических записок	Аналитические записки, отчеты

Педагог-психолог, наставник:  /Бабайлова Л.Г./