

ПРИКАЗ № 1/2д

от «12» января 2026 года

«Об организации питания обучающихся в МАОУГ с 12.01.2026 года»

В рамках действующего законодательства в сфере образования, в соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 №02-01-82/15763 «Об организации питания обучающихся льготных категорий и обучающихся, питающихся за счет средств родителей», в соответствии с постановлением администрации муниципального округа Нижняя Салда №3 от 12.01.2026 года «Об утверждении стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области на 2026 год».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 12.01.2026 года для всех обучающихся горячее питание:
 - 1.1 Организовать для обучающихся 1-4-х классов в количестве – 163 человек, горячий завтрак, согласно утвержденных списков (Приложение № 1);
 - 1.2 Организовать для обучающихся 1-4-х классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов в количестве - 17 человек горячий завтрак и обед, согласно утвержденных списков и предоставленных документов, подтверждающих статус ребенка (Приложение № 2);
 - 1.3 Организовать для обучающихся 5-11-х классов из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малообеспеченных семей, детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР в количестве – 64 человек горячий обед, согласно утвержденных списков и предоставленных документов, подтверждающих статус ребенка (Приложение № 3);
 - 1.4 Организовать для обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ и детей-инвалидов в количестве – 23 человек горячий завтрак и обед, согласно утвержденных списков и предоставленных документов, подтверждающих статус ребенка (Приложение № 4);
 - 1.5 Организовать для обучающихся 5-11-х классов, не включенных в пп.1.3 и 1.4, питающихся за счет средств родителей, питание в соответствии с утвержденным меню для соответствующей возрастной категории.;
2. Классным руководителям, своевременно предоставлять информацию о зачислении и отчислении обучающихся ответственному за питание (или директору МАОУГ);
3. На классных руководителей возложить ответственность за ведение табеля учета посещения обучающихся 1-11-х классов столовой, который сдается в последний день недели ответственному за питание (или директору МАОУГ);
4. Классным руководителям, в случае отъезда обучающихся на конкурсы, соревнования, экскурсии и т.д. сообщать накануне до 12-00 часов ответственному за питание о планируемом количестве обучающихся;
5. Ответственному за организацию питания контролировать питание в соответствии со списками и посещаемостью обучающихся;
6. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУГ



Т.А. Сторожкова