

П Р И К А З № 19

от « 11 » 01 2021

**Об организации учебного процесса на 2 полугодие 2020/2021 учебного года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками МОУГ, Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.35998-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для и детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать 14 января 2021 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по образовательным программам общего образования во 2 полугодии 2020/2021 учебного года. Обучение проводить в 1 смену.

2. Организовать вход обучающихся в МОУГ через 7 входов согласно Приложения 1.

3. Все обучающиеся, сотрудники, приходящие в МОУГ, должны проходить термометрию (бесконтактными термометрами) на входе в здание с занесением ее результатов в Журнал регистрации измерения температуры сотрудников МОУГ, Журналы регистрации измерения температуры обучающихся МОУГ и Журнал регистрации лиц с температурой тела 37,1 и выше.

- назначить ответственным за организацию термометрии и ведение Журнала регистрации измерения температуры сотрудников МОУГ заместителя директора по АХЧ Эшенвальд И.В.

- назначить ответственными за проведение термометрии обучающихся МОУГ лаборантов Холмогорову Н.В. и Ляпистову К.Э..

- назначить ответственными за ведение Журналов регистрации измерения температуры обучающихся МОУГ дежурных администраторов.

- назначить дежурными администраторами на входе в МОУГ:

День недели	ФИО	должность
Понедельник	Кобяков Николай Андреевич	Руководитель структурного подразделения
Вторник	Эшенвальд Инга Валерьевна	Заместитель директора
Среда	Тюнис Марина Игоревна	Заместитель директора
Четверг	Сторожкова Татьяна Александровна	Директор МОУГ
Пятница	Шихов Владимир Анатольевич	Заместитель директора
Суббота	Муравьева Наталья Васильевна	Заместитель директора

В случае выявления фактов повышения температуры тела обучающихся или сотрудников свыше 37.1 организовать незамедлительную изоляцию обучающихся в помещении № 127, а сотрудников в помещении №

124. Дежурному администратору в течение 2 часов любым доступным способом (тел. 8 (3435) 96-16-05; ntg.ses@yandex.ru) уведомить Санитарную Эпидемиологическую Службу города Нижнего Тагила о данном факте.

- назначить дежурными по этажам следующих учителей:

№ п.	День недели	1 этаж	2 этаж	3 этаж
1	Понедельник	Заяц Ульяна Александровна	Кобякова Ксения Александровна	Тюнис Марина Игоревна
		Нестерова Наталья Викторовна	Ушакова Лариса Александровна	Литвинюк Александра Вячеславовна
		Кузнецова Елизавета Вениаминовна	Тимошина Ольга Николаевна	Нишонова Гульнара Эрмаматовна
2	Вторник	Таскаева Ирина Геннадьевна	Должкова Ирина Андреевна	Омельченко Екатерина Владимировна
		Чернышева Елена Александровна	Салазкина Марина Геннадьевна	Пицик Марина Александровна
		Гришин Антон Александрович	Шумилова Елена Марватовна	
3	Среда	Фарафонтowa Ирина Григорьевна	Мамонтова Марина Михайловна	Муравьева Наталья Васильевна
		Заяц Ульяна Александровна	Трубина Лидия Евгениевна	Горшенина Елена Александровна
		Кузнецова Елизавета Вениаминовна	Ушакова Лариса Александровна	
4	Четверг	Таскаева Ирина Геннадьевна	Кобякова Ксения Александровна	Нишонова Гульнара Эрмаматовна
		Гришин Антон Александрович	Салазкина Марина Геннадьевна	Литвинюк Светлана Анатольевна
		Чернышева Елена Александровна	Шихов Владимир Анатольевич	
5	Пятница	Таскаева Ирина Геннадьевна	Должкова Ирина Андреевна	Омельченко Екатерина Владимировна
		Гришин Антон Александрович	Салазкина Марина Геннадьевна	Литвинюк Александра Вячеславовна
		Чернышева Елена Александровна	Шадрина Екатерина Ивановна	
6	Суббота	Заяц Ульяна Александровна	Ушакова Лариса Александровна	Литвинюк Светлана Анатольевна
		Кузнецова Елизавета Вениаминовна	Трубина Лидия Евгеньевна	Пицик Марина Александровна

4. Установить следующее время прибытия для обучающихся с 14.01.2021 г.:

№ п/п	Класс	Время прибытия	Вход
1	1 а	8.00	2
2	1 б	8.00	ЦВ
3	1 в	8.10	ЦВ
4	2 а	10.20	ЦВ
5	2 б	10.20	5
6	2 в	10.30	ЦВ



7	3 а	7.50	5
8	3 б	7.50	2
9	4 а	8.30	ЦВ
10	4 б	8.30	ЦВ
11	5 а	9.40	1
12	5 б	9.30	3
13	6 а	9.40	ЦВ
14	6 б	9.40	4
15	7 а	9.40	ЦВ
16	7 б	9.40	3
17	8 а	7.50	ЦВ
18	8 б	7.50	3
19	9	7.50	4
20	10	7.50	ЦВ
21	11	7.50	1

5. Учебные занятия с 14.01.2021 г. организовать в соответствии с графиком (приложение №1 к приказу).

6. Установить расписание звонков:

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
08.00-08.40	15 мин
08.55-09.35	15 мин
09.50-10.30	20 мин
10.50-11.30	30 мин
12.00-12.40	20 мин
13.00-13.40	20 мин
14.00-14.40	10 мин
14.50-15.30	10 мин

7. Отменить кабинетную систему обучения. За каждым классом закрепить отдельное помещение (кабинет).

№ кабинета	Класс	ФИО классного руководителя
101	3б	Нестерова Н.В.
102	4а	Таскаева И.Г.
103	4б	Фарафонтова И.Г.
105	3а	Чернышева Е.А.
107	2б	Заяц У.А.
108	<b>Технология</b>	
127	<b>Помещение для изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний</b>	
201	1в	Мамонтова М.М.
202	1а	Должкова И.А.
203	1б	Кобякова К.А.
205	2а	Ушакова Л.А.
207	9	Салазкина М.Г.
212	10	Тимошина О.Н.
213	5б	Шихов В.А.
214	7б	Трубина Л.Е.
216	8б	Шумилова Е.М.
217	<b>Физика</b>	

219	<b>Информатика</b>	
301	2в	Кузнецова Е.В.
302	8а	Шадрина Е.И.
303	7а	Тюнис М.И.
310	<b>Английский язык (группа)</b>	
311	11	Горшенина Е.А.
312	6б	Пицик М.А.
313	6а	Бурцева М.А.
314	5а	Гришин А.А.
316	<b>Химия</b>	
320	<b>Английский язык (группа)</b>	

Допустить переход учеников из закрепленных помещений в специализированные для занятий по информатике, физике, химии, иностранному языку, физической культуре – ответственный учитель, ведущий на урок.

Занятия по физической культуре в спортивном зале чередовать с занятиями на улице при благоприятных погодных условиях, а также теоретическими занятиями в кабинетах (согласно расписания) при неблагоприятной погоде.

Группы продленного дня и дополнительного образования организовать строго по классам.

Запретить проведение массовых мероприятий.

Классным руководителям осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) не позднее чем за 10 минут до начала занятий.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- до 13 января 2021 года проинформировать об изменениях в организации образовательного процесса учеников и их родителей (законных представителей);

- 14 января 2021 года провести с учениками профилактические беседы о правилах личной гигиены, санитарной безопасности и профилактике вирусных заболеваний.

9. Уборщикам служебных помещений **проводить** противоэпидемические мероприятия, включающие:

- уборку всех помещений и кабинетов с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) не реже одного раза в неделю с даты настоящего приказа и до особого распоряжения;

- ежедневную влажную уборку помещений и кабинетов с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих растворов, (приготовленных в соответствии с требованиями инструкции к дез. средству);

- влажную уборку и проветривание рекреаций (фойе) и коридоров МОУГ во время уроков.

- организацию работы с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок),

10. Заместителю директора по АХЧ Эшенвальд И.В. **организовать:**

- постоянное наличие в санитарных узлах для обучающихся, работников, посетителей антибактериального мыла, бумажных полотенец;

- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в МОУГ, столовую, сан.узлы;

- еженедельный (пятидневный) запас одноразовых масок и перчаток с учетом условий выдачи СИЗ на каждого штатного работника, который должен составить не менее 1000 одноразовых масок и 600 перчаток;

- ведение Журнала учета выдачи работникам одноразовых масок и перчаток в условиях распространения коронавирусной инфекции;

11. Классным руководителям допускать к обучению обучающихся, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения (справки) врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в МОУГ.

12. Секретарю Ветлугиной С.В. разместить настоящий приказ на информационных стендах, ознакомить с ним работников МОУГ под роспись.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУГ



Т.А.Сторожкова



График уроков и перемен МОУГ с 14 января 2021 года

Приложение 1

Время	8.00	8.00	8.10	10.20	10.20	10.30	7.50	7.50	8.30	8.30	9.40	9.40	9.40	9.40	9.40	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	
Вход	(2 вх. холл у 202)	(ЦВ мл.разд)	(ЦВ мл.разд)	(ЦВ ст.разд)	(5 вх. холл у 107)	(ЦВ мл.разд)	(5 вх. холл у 105)	(2 вх. холл у 101)	(ЦВ через охрану мл.разд)	(ЦВ ст.разд)	(1 вх. холл у 314)	(3 вх. холл у 213)	(ЦВ мл.разд)	(4 вх. ст.разд)	(ЦВ ст.разд)	(3 вх. мл.разд)	(3 вх. холл у 216)	(4 вх. ст.разд)	(ЦВ через охрану мл.разд)	(1 вх. мл.разд)	7.50	
1	8.00-8.40	1а (202)	1в (201)	2а (205)	2б (107)	2в (301)	3а (105)	3б (101)	4а (102)	4б (103)	5а (314)	5б (213)	6а (313)	6б (312)	7а (303)	7б (214)	8а (302)	9 (207)	10 (212)	11 (311)		
	15 мин.	8.15	8.20				1	1														
2	8.55-9.35	1	1				2	2	1	1												
	15 мин.								9.35	9.40												
3	9.50-10.30	2	2				3	3	2	2	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3		
	20 мин.			10.35	10.40	10.45																
4	10.50-11.30	11.10	11.15	11.20			4	4	3	3	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4		
	30 мин.																					
5	12.00-12.40	3	3	3	2	2	12.15	12.20	4	4	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5		
	20 мин.								12.40	12.45				12.50								
6	13.00-13.40	4	4	4	3	3	5	5	13.20	13.25	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6		
	20 мин.																					
7	14.00-14.40	5	5	5	14.10	14.15	14.20		5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6		
	10 мин.																					
8	14.50-15.30			4	4	4					6	6	6	6	6	6						
	10 мин.																					
9	15.40-16.20																					

завтрак начальная школа  
 обед начальная школа  
 обед старшая школа